

**Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és
Diákotthona**

✉ 3950 Sárospatak, Rákóczi út 1.

☎ / Fax: 47/311-039/ 47/311-720

E-mail: refi@reformatus-sp.sulinet.hu

OM azonosító: 039227

HÁZIREND
az általános iskolai tanulók számára



„Féltétek az Istent és Neki adjatok dicsőséget” Jel.14,7

2015

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	3
2.	A házirend hatálya.....	4
3.	A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	4
4.	Az intézmény neve, székhelye	4
4.1.	Törvényi háttér:.....	5
4.2.	A Házirend nyilvánossága:	5
5.	Tanulói jogok	5
5.1.	Sajátosságok.....	7
6.	A tanulói köteleességek	7
6.1.	Minden tanuló kötelessége, hogy:.....	8
6.2.	Tanulmányi kötelezettségek:.....	9
6.3.	Megjelenési kötelezettség:	9
6.3.1.	A megjelenés módja:.....	9
6.3.2.	A megjelenés rendje:.....	9
6.4.	Viselkedési előírások:	10
7.	Jutalmazás	10
7.1.	A tanulók jutalmazásának elvei	10
7.2.	Az iskolai jutalmazás formái.....	11
8.	A tanulók felelősségre vonása.....	11
8.1.	Az iskolai büntetések formái és fokozatai:	12
9.	Iskolánk munkarendje	12
9.1.	A reggeli érkezés rendje.....	12
9.2.	A csengetés rendje.....	13
9.3.	Napközi otthon és tanulószoba rendje	13
9.4.	Munkarend	13
9.5.	A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	14
9.6.	A tanulók magatartása iskolán kívül	14
9.7.	A szünetek rendje.....	14
9.8.	Az étkezések rendje.....	15
10.	Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	15
10.1.	A tornaszoba rendje (mindhárom helyiségre vonatkozik)	15
10.2.	A számítógépterem használata:.....	15
10.3.	Iskolához tartozó területek használatának rendje.....	16
11.	Felelős tanulók	16

11.1.	A hetesek feladatai:	16
11.2.	Az ügyeleti rend	16
11.2.1.	Az ügyeletések száma és helyei	16
11.2.2.	Feladataik	17
12.	Hiányzások igazolása	17
13.	A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .	18
14.	A vizsgákról	19
15.	Anyagi jellegű rendelkezések	19
15.1.	Térítési díjak.....	19
15.1.1.	Az étkezési díjak	19
15.1.2.	Lemondás:	20
15.2.	Tankönyvellátásról.....	20
16.	A tanulók tantárgyválasztásai	21
17.	Hivatalos ügyek intézése.....	21
18.	Záró rendelkezések.....	21

1. Bevezető

Tisztelt Olvasó!

Intézményünk házirendjét tartja kezében. Célkitűzésünk, hogy a dokumentum áttanulmányozása révén betekintést nyerjen az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkába. Megismerje szabályainkat, így azok betartásával közösségünk hasznos tagjává váljon.

A házirend szükségességének jogi hátterét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § mondja ki:

„...Az iskola és a kollégium házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola, kollégium által elvárt viselkedés szabályait. „

(2013. 02. 18. hatályos állapot.)

2. A házirend hatálya

- A házirend 2013. szeptember 1-jével lép érvénybe.
- A házirend betartása a Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona általános iskolás tanulóira vonatkozik.
- A házirend érvényességi köre a tanulói jogviszony hatályával egyezik meg, s e jogviszonynak az általános iskolában való fennállásáig tart. A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre és az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján ér véget.
- A házirendet minden, a tanulmányait megkezdő diákkal ismertetni kell. A tanuló, vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja, hogy a házirend előírásait tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek tartja. A szülő joga és kötelessége, hogy a házirendben foglaltakat megismerje és megvalósítását támogassa. A szülő is igazolja, hogy a házirend előírásait ismeri. Ezt a nyilatkozatot beiratkozáskor aláírásával is hitelesíti.
- Az osztályfőnök ismertesse a házirendet a tanulókkal az első osztályfőnöki órán.

3. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola tagintézmény-vezetője készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják az iskolai tanulóközösségek és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az iskola tagintézmény-vezetőjével.
- Az iskola tagintézmény-vezetője a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a Diákönkormányzat vezetősége és a Szülői szervezet. Egyetértés esetén a házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el és a fenntartó részéről az Igazgatótanács hagyja jóvá.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a fenntartó
 - az iskola igazgatója,
 - az iskola tagintézmény-vezetője
 - a nevelőtestület,
 - a Diákönkormányzat iskolai vezetősége
 - a Szülői szervezet
- A házirend módosítását a fent felsorolt pontokban leírt módon kell végrehajtani.

4. Az intézmény neve, székhelye

Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona

3950 Sárospatak, Rákóczi u. 1. Telephely: Tompa u. 1.

Alapító szerve, fenntartója: Tiszáninneri Református Egyházkerület

Felügyeleti szerve:

Tiszáninneri Református Egyházkerület

Magyarországi Református Egyház Zsinata

4.1. Törvényi háttér

- a Közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. törvény még hatályban lévő rendelkezései;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a 2005 évi I. törvény és az 1998.évi II. és a 2005 évi II. törvény és a Zs-184/2008. sz. zsinati határozat módosításaival
- a Ptk. 1959 évi IV. törvény 347§
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései, ill. a Pedagógiai program alapján készült.

4.2. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, pedagógusnak, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola portáján
- minden tanteremben
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola tagintézmény-vezetőjénél
- az osztályfőnököknél
- az iskola honlapján

5. Tanulói jogok

Református iskolánk tanulói jogot formálhatnak arra, hogy az előírt tananyagot és az általános műveltség alapjait hatékony tanítással megkapják, továbbtanulásuk, teljes emberré formálásuk és hitbéli növekedésük érdekében az iskola magas szintű szolgálatot végezzen.

A beiratkozással az iskola és a tanuló között tanulói jogviszony jön létre, amely az iskola és a tanuló számára a törvényben és a házirendben meghatározott jogokkal és köteleességekkel jár.

A gyermek a beiratkozástól kezdve gyakorolhatja mindazokat a jogokat, amelyek őt megilletik, és felelősséggel be kell tartania a tanulói kötelezettségeket is.

A tanuló rendelkezik:

- tájékozási
- részvételi
- véleményezési
- javaslattevő

- választó
- kezdeményezési joggal

A tanuló joga, hogy:

- a krisztusi szeretet jegyében színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák
- az iskola részéről semmilyen hátrányos: szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.
- tanulmányi és szorgalmi teljesítményét az iskolában előítélet nélkül értékeljék s erről tájékoztatásul félévkor értesítőt, év végén bizonyítványt kapjon.
- képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanítási órákon, a tanulmányi kötelezettségének teljesítéséhez a nevelő segítségét kérheti a lemaradás, illetve továbbfejlődése érdekében (korrepetálás, szakkör keretében)
- az óráközi szünetek rendeltetésszerű felhasználása (testi, szellemi felfrissítés, étkezés, előkészületek a következő órára).
- részt venni különféle szabadidős, kulturális, sport, kiránduláson, osztályközösségi, egyházközösségi, egyházkerületi, rendezvényen, közhasznú munkában, gyűjtési akciókban, szeretetszolgálat végzésében.
- induljon iskolai és országos tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon.
- tájékozódjon, tájékoztatást kapjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a tanulókra vonatkozó kérdésekkel kapcsolatban
- képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit
- az osztályozó vizsgára június 15-ig kell írásban van lehetőség jelentkezni az iskola igazgatójához benyújtott kérvénnyel.
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
- kezdeményezze a diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását
- választhasson, illetve megválasztható legyen a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre
- az adott lehetőségek és az iskolavezetés döntése alapján kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- az iskola tagintézmény-vezető engedélye alapján társaival vagy egyénileg – tanári felügyelettel – használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére (indokolt esetben) kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhessen (étkezés, tankönyvtámogatás, stb.) Amennyiben a tanuló fegyelmi vétséget követ el, az iskola által nyújtott kedvezmény, támogatás visszavonható.
- személyes ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz vagy az igazgatósághoz forduljon
- meggyőződhesen arról, mely személyes adatait tartja nyilván az iskola, illetőleg, hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a valóságnak; eredeti okmányok bemutatásával kérheti az iskola által nyilvántartott adatok helyesbítését. Adatait az e-naplóban ellenőrizheti, melyhez a tanuló gondviselője belépési azonosítót és jelszót kap.
- vitás kérdésekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, az iskola igazgatóságától vagy a Diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

- kérje átvételét más iskolába
- vendégtanulói jogviszonyt létesíthessen
- kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. A kérelem teljesítése az intézményvezető teljes mérlegelési jogkörébe tartozik.
- kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
- a jogszabályokban és az iskola vizsgaszabályzatában meghatározott módon, időben és követelmények szerint osztályozó vizsgát tegyen
- A tanuló jogai gyakorlásának eljárásrendjét, módját az iskola Pedagógiai programja, illetve Szervezeti és működési szabályzata határozza meg. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti mások és a közösség jogait.

5.1. Sajátosságok

Iskolánk követi a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvényében megfogalmazott elveket, mely szerint:

A gyermek és adottságai ISTEN ajándéka.

A nevelés alapvető színtere a család. A keresztelekor tett szülői és gyülekezeti fogadalom megvalósulásának egyik lehetséges színtere a református közoktatási intézmény, amely a gyermeket Krisztusban testvérnek fogadja el.

A Magyarországi Református Egyház által fenntartott és működtetett közoktatási intézmények célja és feladata, hogy:

- ◆ Tanulóit művelt jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és nemzethűséges és áldozatkész, alkotó polgárává formálja, akik mindenkor készek az örökölt és jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.
- ◆ református tanulóit egyházunk hitvalló tagjaivá,
- ◆ nem református tanulóit - vallásuk szabad gyakorlása mellett - saját felekezetük és a református egyház értékeinek megbecsülésére nevelje.

Mindezek megvalósítása egyházunk iskoláinak évszázadok során kialakult hitbeli örökségére és pedagógiai kultúrájára épül s azt fejleszti tovább.

6. A tanulói köteleességek

„ Engedelmeskedjete előljáróitoknak és fogadjatok szót, mert ők vigyáznak lelkeitekre, mint számadók, hogy ezt örömmel műveljék és nem bánkódva, mert ez nektek nem használ. „

/ Zsid. 13: 1 /

A tanuló kötelessége, hogy fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék, szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.

6.1. Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában.
- Ismerje meg és tartsa be a házirendben foglaltakat.
- Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.
- a szabadon választott tanórai foglalkozásokon épp úgy, mint a kötelező tanítási órákon, az iskolai istentiszteleti alkalmakon, hétkezdő és az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illően részt vegyen, (a hétkezdő áhítat heti 1 alkalom a tanulók számára felekezetiüknek megfelelően).
- az énekeskönyvet a hitéleti alkalmakra az intézmény minden növendéke és dolgozója köteles magával hozni
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon
- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében, lezárásában
- a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését és ellenőrző könyvét illetve tájékoztató füzetét mindig hozza magával.
- A nem napközis és nem tanulószobás gyermekek, a tanítási órák befejezése után, ha nincs szervezett program az iskola területén nem tartózkodhatnak.
- Tanítási órák, iskolai rendezvények rendjét rágógumizással, étel, ital fogyasztásával ne zavarja, multimédiás eszközeit (pl. mobiltelefon, fülhallgató lejátszó stb.) a tanítási órák, iskolai rendezvények alatt a portán elhelyezett tárolóban kikapcsolt állapotban tartsa. Azokat onnan csak akkor veheti el, ha hazaindul.
- A multimédiás eszközöket ne használja mások személyiségi jogainak megsértésére: Minden megjelenő média anyag (írott, hangzó, képi, elektronikus), amelyről a tanuló azonosítható, meg kell, hogy feleljen az intézmény értékrendjének. Jelen kor fiataljainak, köztük tanulóinknak is az internet adta lehetőséggel módjában áll az iskolához nem méltó módon megjeleníteni, megnyilvánulni közösségi oldalakon. A Sárospataki Református Kollégiumnak nem áll módjában ellenőrizni/figyelni a diákjainkkal kapcsolatos közösségi oldalakat; ez elsősorban szülői hatáskör. Arra tanítjuk, intjük a diákjainkat, hogy minden helyzetben keresztyén értékrendnek megfelelően nyilvánuljanak meg. Amennyiben az intézmény elvárásának nem megfelelő állapot/eset jut tudomására a Sárospataki Református Kollégium nevelőtestülete valamely tagjának, akkor szükséges nevelési hatáskörben a helyzetet kezelni, esetlegesen az ügyben eljárni.
- az iskola létesítményei, eszközei épségét megóvja, az ezekben szándékosan okozott károkért a kár okozója, illetve annak gondviselője anyagi felelősséggel tartozik.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, Kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült; tartsa be a

közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat, óvja saját és társai testi épségét, egészségét

- ne birtokoljon, fogyasszon, árusítson a szervezetre káros élvezeti cikkeket (pl. cigaretta, szeszesital, kábítószer stb.)
- a tanuló ne tartson magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt
- az egészségügyi és tisztasági előírásokat megtartsa, az előírt szűrő- és szakorvosi vizsgálaton részt vegyen – szülői engedélyhez kötöten; ezek időpontjáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat, az ellátást az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő végzi

A tanuló kötelességzése osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

6.2. Tanulmányi kötelezettségek

- Vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon az aktuális tanév végéig.
- Tanuljon szorgalmasan, a képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érje el, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órán folyó munkában.
- A tanítási órákra biztosítsa a szükséges taneszközöket, felszereléseket.
- Az órákon, egyéb foglalkozásokon fegyelmezetten, aktívan vegyen részt a kapott utasításokat vonakodás nélkül hajtsa végre.
- Házi feladat rendszeres elkészítése, legjobb képességei alapján.
- A szülők tájékoztatása iskolai előmeneteléről, nehézségeiről (ellenőrző aláíratása).
- Tartsa meg a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. A tanulást tekintse legfőbb kötelezettségének, amiről Isten előtt is lelkiismeretesen számot tudjon adni.

6.3. Megjelenési kötelezettség

6.3.1. A megjelenés módja

Tükröződjön, hogy iskolában, kiránduláson vagy ünnepélyen vesz részt a tanuló.

- Ünnepélyen: fehér blúz vagy ing, sötét alj vagy nadrág, iskolánk jelvénye, nyakkendője, ünnepi sötét cipő.
- Tanítási órákon: a közízlést nem sértő utcai öltözet,
- kiránduláson: sportöltözet,
- testnevelés órán: fehér, az iskola jelvényével ellátott póló, fekete rövidnadrág, fehér zokni, sportcipő, melegítő
- Tilos a tetoválás és a testékszer (kivétel a lányoknál a fülbevaló)
- Tilos a haj és körömfestés
- Kozmetikai szerek feltűnő használata.
- Tilos a fiúknak a hosszú haj, a fülbevaló.

6.3.2. A megjelenés rendje:

- A tanítás kezdete előtt 15 perccel.
- Az órák kezdetekor, becsengetés után a teremben köteles tartózkodni.

- Minden olyan rendezvényen köteles részt venni, amely tanítás helyett lett szervezve.
- Az iskolai ünnepélyeken a megadott időponttól.
- A vasárnapi és a kötelező ünnepi istentiszteleteken elvárjuk a megjelenést a szülőkkel együtt, az előírt öltözetben.
- Más felekezeti tanulóinknak is eleget kell tenniük vallási kötelezettségüknek.
- A vasárnapi istentiszteleten, misén való megjelenést igazoltassa az erre a célra rendszeresített naplóban.
- A kihirdetett időponttól történő eltérő megjelenés igazolatlan mulasztásnak számít.

6.4. Viselkedési előírások:

„A szellemi dolgok megértéséhez vezető aranyszabály nem pusztán az értelem, hanem az engedelmesség. Ha valaki tudományos ismeretre vágyik, akkor kíváncsinak kell lennie, ha viszont JÉZUS KRISZTUS tanításait akarja megérteni, az egyedül csak engedelmesség által lehetséges. „

(*Oswald Chambers: Krisztus mindenk felett. 209.o.*)

- A gyermek illedelmesen köszönjön az iskola minden dolgozójának, az idegeneknek a napszaknak megfelelően, illetve református üdvözlésével: Áldás, békesség !
- Megszólítás: A tanító igénye szerint név alapján, vagy tanító néni / bácsi, tanár nő/ úr
- Udvariasság: az iskolában tartózkodó felnőttekkel valamint az egymással való érintkezésben az udvariasság szabályainak betartása követelmény.
- Felnőtteknek messziről kiabálni nagy tiszteletlenség .A tanuló kellő távolságban várja meg míg nevelője befejezi a másokkal való társalgást és ezt követően lépjen eléje és tisztelettel szólítsa meg.
- Ha egy felnőtt, vagy pedagógus belép a tanterembe a tanulók álljanak fel, és köszöntsék.
- Az iskolánk tanulóinak kötelessége elfogadni és betartani az iskola fegyelmi rendjét, lelkiségét ezért csúnyán beszélni, káromkodni tilos, vétsége fegyelmi intézkedés alá esik.
- Tanulóink egymás iránt is felelősek.
- Tartsák vissza egymást a helyes magatartási szabályok és a házirend megszegésétől. Különösen súlyos vétség másokat bűnre csábítani!
- Tanuló a tanári szobában csak indokolt esetben tartózkodhat, ha valamelyik pedagógust keresi, akkor hívassa ki

7. Jutalmazás

7.1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,

- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

7.2. Az iskolai jutalmazás formái.

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - tagintézmény-vezetői dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret,
 - fenntartói dicséret.
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A nyolcadik osztály évvégén az a tanuló, aki a nyolc év alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és versenyeken való részvétele kimagasló volt, Alma Mater Díjban részesül.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

8. A tanulók felelősségre vonása

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskolájának, egyháza jó hírnevének, büntetésben részesül. Erről az iskola a szülőt/gondviselőt köteles értesíteni.

Ha a tanuló gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz a tanuló szülője/gondviselője kártérítésre kötelezhető a Ptk. Szabályai szerint. A szándékos rongálás fegyelmi vétség is.

Egy fegyelmi fokozat elévülési időtartama egy tanév, ennek eltelté után a fokozatok előlről kezdődnek.

Az írásbeli figyelmeztetések, intések a félévi és az év végi magatartás, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben a naplóba és az ellenőrző könyvbe bejegyzésre kerülnek. Tudomásul vételét a szülő aláírásával jelzi.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

8.1. Az iskolai büntetések formái és fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- tagintézmény-vezetői figyelmeztetés,
- tagintézmény-vezetői intés,
- tagintézmény-vezetői megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az utolsó két pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

9. Iskolánk munkarendje

- Az órarendben előírt foglalkozásokról, a tanév helyi rendjéről (tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok, rendezvények, fogadóórák, szülői értekezletek, stb.) a tanulók és a szülők a tanév elején kapnak tájékoztatást.
- Az iskolai munkahét öt tanítási nappól áll, az osztályok heti időbeosztását az órarend határozza meg.

9.1. A reggeli érkezés rendje

- Munkánk zavartalansága érdekében szükséges, hogy tanulónk a tanítás megkezdése előtt 15 perccel jelenjen meg az iskolában.
- Az iskola épülete tanítási időben 6 órától 17 óráig tart nyitva.
- Érkezés ideje: 6 óra - 7 óra 45 perc között. (hétfőn 7óra 40 perc)
 - Cipőváltás, öltözködés után menjen a tanterembe, és tartózkodjon is ott.

- Készüljön az első órára.
- Ismétlje át a feladott leckét.
- Csendes elfoglaltsággal várja a becsengetést.

9.2. A csengetés rendje

	Hétfő	Kedd – Csütörtök
Áhítat	-	07:55-08:00
1. óra	07:45-08:25	08:00-08:45
2.óra	08:55-09:25	08:55-09:40
3. óra	09:40-10:20	09:55-10:40
4. óra	10:35-11:15	10:55-11:40
5. óra	11:25-12:05	11:50-12:35
6. óra	12:15-12:55	12:45-13:30
7. óra	13:05-13:45	13:40-14:25
8. óra	13:55-14:35	14:45-15:30
9. óra	14:55-15:35	15:30-16:15
10. óra	15:35-16:15	-

9.3. Napközi otthon és tanulószoba rendje

12.00-12.45	Ebéd (ill., amikor az adott napi órák befejeződnek)
12.45-13.30	Udvari játék, mindennapos testnevelés
13.30-14.15	Foglalkozások (jó idő esetén a szabadban)
14.15-14.30	Készülődés a tanuláshoz
14.30-15.30	Tanulás
15.30-15.45	Uzsonna
15.45-15.55	Rendteremtés
15.55-16.00	Készülődés haza, ügyelet

A korán érkező tanulóinknak - szülők igénye alapján - ügyeletet biztosítunk. Ettől eltérő csengetési rendet az Iskolavezetés megállapíthat.

9.4. Munkarend

- Tanítási időben - 7.45 - 16.00 (hétfőnként 7.40-tól) - az iskolát csak nevelői engedéllyel lehet elhagyni. Engedély nélküli távozásért osztályfőnöki figyelmeztetés jár.
- Értéktárgyakért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. A nem iskolába való tárgyakat - elvétel esetén - csak évvégén kapják meg a tanulók.
- Minden tanulónak legyen tisztasági csomagja, melyet félévente összeszed az osztályfőnök.
- Órák után tisztán, rendben kell hagyni a tantermet !
- Iskolai hirdetéseket a lehetőség szerint a tízórai szünetben kell megtenni

- A szülők a várakozásra kijelölt helyen várhatják gyermekeiket, (kivételet képez a hétfő reggel és a péntek délután, ekkor a szülők bemehetnek gyermekük osztálytermébe)
- A gyermeket a tanítási időről csak kivételes esetben lehet elkérni.
- Az ellenőrzőbe vagy a tájékoztató füzetbe írja be a szülő az elkérés időpontját és okát.
- Tűz, bombariadó esetén riasztásra a folyosókon és a tantermekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat, a riasztás módját minden év elején az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal.

9.5. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanulók jelzőcsengetéskor készülnek a következő órára, és a hetes felügyeletével csendesen, fegyelmezetten várják a pedagógust. A tanóra becsengetéstől kicsengetésig tart, melyen a gyerekek a tanító-tanár irányításával a tanmenetben meghatározottak szerint haladnak az adott témákkal. A tanuló hozzászólásainak szándékát kézfelemeléssel jelzi majd, ha arra lehetőséget kap nevelőjétől, kifejtheti mondandóját.

A tanórán kívüli foglalkozások 16.30 óráig tarthatók, ettől eltérni csak tagintézmény-vezetői engedéllyel lehet.

9.6. A tanulók magatartása iskolán kívül

- A tanulóink az iskolában és az iskolán kívül is viselkedjenek fegyelmezetten, kulturáltan, illedelmesen.
- Az iskolában és az iskolán kívül is illedelmesen köszönni kell a napszaknak megfelelően vagy reformátusköszöntéssel: **ÁLDÁS, BÉKESSÉG !**
- A tanulóink iskolán kívül is legyenek udvariasak, tisztelettudóak . Legyenek előzékenyek a felnőttekkel szemben, adják át a helyüket az idősebbeknek a járműveken. Segítsen a kisebbeknek.
- Tartsa be a közlekedési szabályokat! Csak a kijelölt gyalogátkelőhelyen menjen át az úttesten, várja meg amíg a jelzőlámpa zöldet mutat!
- Tanulóink este 8 óra után az utcán szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- A példamutató viselkedést különösen elvárjuk az egyházi ünnepélyeken, a templomban, az iskolai rendezvényeken.
- Kirándulásokon, táborban is legyen figyelmes, udvarias, körültekintő. Mindenben kövesse a nevelő utasítását. Tegyen meg mindent saját maga, s társai testi épségének érdekében.
- Minden más, fel nem sorolt, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényen elvárjuk, hogy előzetesen egyeztetett ruházatban, időben és módon viselkedjen a tanuló.

9.7. A szünetek rendje

- A szünetben a tanteremben csak a hetes tartózkodjon, kivéve a felelősök addig, amíg a feladatukat ellátják.
- A tanórák között szünetet kell tartani.
- A tízórai szünetet, az órát tartó tanár és a tanulók is a teremben töltik. A 10 perces szünetekben a tanulók a folyosón, illetve az udvaron (időjárástól függően) tartózkodnak. A nagyszünetet, mely a harmadik óra utáni szünet mind

a tanulóknak, mind az ügyeletes tanároknak – jó idő esetén - a szabad levegőn, ha az időjárás nem engedi, az aulában és a folyosókon kell tölteni, évszaktól függetlenül.

- A rendre az ügyeletes nevelők és az ügyeletes tanulók felügyelnek.
- A szünetben szaladgálni, lökdösődni tilos és balesetveszélyes.
- Becsengetés után: - az alsó tagozatnak a tanterem előtt vagy az aulában kell fegyelmezetten sorakozni, majd a nevelő vezetésével lehet a terembe bevonulni. - a felső tagozat a tanteremben, fegyelmezetten várja a nevelő érkezését.

9.8. Az étkezések rendje

A tanulóinknak háromszori étkezésre van lehetőségük. Az étkezések közös imával kezdődnek és végződnek. Elvárjuk tanulóinktól a csendes, intelligens, kulturált módon történő étkezést.

Étkezések:

- Tízórai: hétfői napokon 8.25-8.40, a többi napokon 9.45-9.55 között
- A főétkezésre – ebéd - minden osztálynak a napi óráik után van lehetőségük, 45-60 percben.
- Uzsonna 15.30-15.45 között
- A tanulók a tízórait és uzsonnát a helyükön ülve, a szalvétájukkal megterített asztaluknál fogyaszthatják el, nevelői felügyelet mellett.

10. Az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

10.1. A tornaszoba rendje (mindhárom helyiségre vonatkozik)

- A tornaszobában csak tornacipőben lehet tartózkodni.
- Ide csak nevelői engedéllyel, nevelői felügyelet mellett lehet bemenni.
- Óra végén rendet kell rakni, majd a tanulók a nevelő kíséretével zárt rendben vonulnak öltözni.
- Testnevelés órán: óra, gyűrű, nyaklánc, szemüveg és egyéb kiegészítő balesetveszélyes ezért TILOS.
- A szertárba csak a megbízott felelős léphet be.
- A tornaszereket a tanulók csak tanári jelenlét mellett használhatják.
- Testnevelés óra alóli felmentés tartósan csak orvosi javaslatra történik, kivételes esetben a szülő írásbeli kérelmére is felmenthető a tanuló, vagy ideiglenesen könnyített testnevelést vehet igénybe a tanuló számára.

10.2. A számítógépterem használata

- A számítógéptermet a tanulók csak nevelői felügyelet mellett használhatják. A gépeket bekapcsolni és használni csak a nevelő engedélyével lehet. A gépekkel való gyakorlás során csak iskolai eszközök használhatók.
- Fentiekén túl a teremben kifüggesztett terem- és géphasználati utasítások az irányadók. A terem- és géphasználatnál a vagyon-, baleset- és tűzvédelmi előírások fokozottan betartandók!

10.3. Iskolához tartozó területek használatának rendje

- Az iskola dolgozóin és tanulóin kívül az általános iskola területén engedély nélkül más nem tartózkodhat.
- Az egyéb közlekedési eszközökkel érkező tanulók az eszközt az iskola területén csak tolhatják. A kerékpárt, rollert a kerékpártárolóba, lecsukva kell elhelyezni. Ezekért az eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.
- A játszótéri eszközöket a tanulók csak nevelő felügyeletével rendeltetésszerűen használhatják.

11. Felelős tanulók

Az iskolában az alábbi felelősök működhetnek:

- hetesek
- iskolai ügyeletesek

11.1. A hetesek feladatai

A hetesek megbízatása egy hétre szól.

- Reggel a táblát rendbe teszi, krétát készít elő.
- Ellenőrzi a létszámot.
- Jelent az óra elején.
- Ha becsengetés után a nevelő nem érkezett meg, 5 perc múlva jelenti az igazgatónak vagy a tanári szobában tartózkodó pedagógusnak.
- Szünetekben a teremben marad, szellőztet, táblát tisztít.
- Jelzőcsengetés után
 - az alsó tagozatosokat sorakoztatja
 - a felső tagozatosokat saját osztályában fegyelmezi, csendben a helyükön várják a nevelőt.
- Tanítás végén utolsónak hagyja el a tantermet: ellenőrzi a tisztaságot, az ablakok bezárását, lekapcsolja a villanyt.
- Az ételes dobozt a tízórai és az uzsonna elfogyasztása után a portára viszi.
- Hetesi munkájának teljesítéséről beszámol az osztályfőnöki órán, munkáját a közösség és az osztályfőnök értékeli.

11.2. Az ügyeleti rend

A tanulói ügyelet beosztását az adott osztály osztályfőnöke végzi. A gyermekügyeletet a mindenkori 6. 7. 8. osztály látja el, a tanítási órák előtt és szünetekben. Az ügyeleteseknek 1/2 8 - kor kell elfoglalniuk ügyeleti helyüket nyakukban az ügyeleti kártyával.

A tagintézmény-vezető és a nevelők más iskolai feladattal is megbízhatják őket. Tanítás végén beszámolnak egész napos tapasztalataikról az ügyeletes nevelőnek.

11.2.1. Az ügyeletesek száma és helyeik

- összesen 8 fő
- földszinti folyosó 2 fő
- emeleti folyosó 2 fő
- udvar 2 fő

- bejáratí ajtó 2 fő

11.2.2. Feladataik

- Feljegyzik a késő tanulók nevét az ügyeletési füzetbe.
- Felügyelnek a folyosó, az udvar és a tantermek rendjére.
- Becsengetés után sorakoztatnak.
- A fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik a helyes magatartásra, többszöri figyelmeztetés után felírják a fegyelmezetlen tanulók nevét az ügyeletési füzetbe, amely beszámításra kerül a havi magatartásba.
- Ügyelnek a tisztaságra.
- Ellenőrzik a váltócipők átvételét.

11.2.2.1. Tisztasági ügyeletes

- Az aktuális ügyeletes osztályból 2 tanuló 2 pedagógussal.
- Heti egy alkalommal az osztályok tisztaságát pontozzák.

12. Hiányzások igazolása

- A tanulók hiányzásukat szülői igazolással írásban, vagy - három napot meghaladó mulasztás esetén - orvosi igazolással igazolhatják.
- Ezt az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon kötelesek osztályfőnöküknek bemutatni, de legkésőbb nyolc munkanapon belül.
- A szülők a mulasztást a hiányzás első napján jelentsék be az osztályfőnöknek.
- Igazolatlan és indokolatlan késései bekerülnek az ügyeleti füzetbe, majd az e-naplóba bejegyzésre kerülnek, összeadódnak és igazolatlan órává válnak.
- Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartásjegynek is tükrözni kell.
- Az igazolatlan órák következményei:
 - 4 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 8 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki intés
 - 12 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki megrovás
 - 16 igazolatlan óra esetén: igazgatói figyelmeztetés
 - 20 igazolatlan óra esetén: igazgatói intés
 - 24 igazolatlan óra esetén: igazgatói megrovás
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Családi vagy hivatalos ügyben távolmaradási engedélyt az ellenőrző könyvbe beírt szülői kérés alapján az osztályfőnöktől, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén a tagintézmény vezetőjétől kell kérni.
- Ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt, mulasztását az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:
 - iskolai verseny esetén
 - megyei verseny, országos verseny első fordulója, illetve a református általános iskolák versenyei esetén a verseny napja;
- Ha valamely versenyen a diák az iskolát képviseli, távolléte nem számít be a mulasztott órák számába.
- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is

értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

- Az iskola az osztályfőnök közreműködésével a szülőt/gondviselőt tértivevényes levélben értesíti és felhívja a szülő figyelmét a mulasztás következményeire 150 és 200 mulasztott óra esetén.
- A nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya 30 igazolatlan óra esetén megszűnik, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről, erről a szülőt/gondviselőt ajánlott levélben értesíteni kell.

13.A tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:
 - osztály
 - diákönkormányzat
 - szakkör
 - diák sportegyesület
- Az iskola tanulója tájékoztatást kérhet az őt érintő minden nevelési-oktatási kérdésről, az iskola működéséről. A tagintézmény-vezető vagy az iskola azon dolgozója, akihez a kérdést intézték, köteles ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül válaszolni a tájékoztatás kérésére, vagy továbbítani a kérelmet a válaszadásra illetékes személynek.
- A tanulót és a szülőt a szóbeli fegyelmező intézkedésről is tájékoztatni kell az ellenőrző útján.
- Az érdemjegyeknek az osztály, tanulócsoporthoz el kell hangozniuk. Az érdemjegyeknek az ellenőrzőbe történő beírása a tanuló feladata, amit a pedagógus kézjegyével ellenjegyez.
- A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Diákönkormányzat.

- A Diákönkormányzat ülésein jelen vannak az iskolavezetés tagjai; a nevelőtestület tagjai meghívottként vehetnek részt.
- A diákönkormányzat az iskola életével kapcsolatos kérdéseket a diákmozgalmat segítő tanár közreműködésével a közgyűlést megelőzően írásban is eljuttathatja az tagintézmény-vezetőjéhez.

14.A vizsgákról

Osztályozó - javító és különbözeti vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit iskolánk Vizsgaszabályzata tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje október 10-15 és április 10-15-e közötti időpont.

15.Anyagi jellegű rendelkezések

15.1. Térítési díjak

A térítési díjakról az SZMSZ rendelkezik.

15.1.1. Az étkezési díjak

A tanuló étkezést vehet igénybe térítési díj fejében. (tízórai, ebéd, uzsonna) Az érvényes térítési díjakat a Gazdasági Hivatal határozza meg és teszi közzé. A tanuló az előző havi étkezési-díjról számlát kap, amely alapján rendezheti tartozását, az alábbiak alapján:

- csekkel
- átutalással
- csoportos beszedési megbízással
- személyesen a Gazdasági Hivatalban

A befizetés határideje adott hónap 16-a. A befizetésről szóló csekket, az átutalásról szóló igazolást az osztályfőnöknek, napközis nevelőknek be kell mutatni. Az a tanuló, aki fizetési kötelezettségét nem teljesíti a határidőig, nem vehet igénybe étkezést, amíg a befizetést igazoló szelvényt a Gazdasági Hivatal pénztárába be nem mutatja.

15.1.1.1. A kedvezményekről

Kedvezményes étkezést az igazolás leadását követően veheti igénybe a tanuló és csak addig az időpontig, amíg az igazolás érvényes. Az ingyenes tankönyvhöz leadott igazolás másolata elegendő.

- 50%-os étkezési díjat fizet:
 - a három vagy többgyermekes családban élő
 - a tartósan beteg
- Ingyenes:
 - a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló

15.1.1.2. Igazolások: (sorrendben az előző figyelembevételével)

- családi pótlék igazolása

- szakorvosi vagy emelt családi pótlék igazolása
- önkormányzati határozat

15.1.2. Lemondás:

Az étkezés lemondható betegség vagy egyéb rendkívüli távollét esetén az étkezési napot megelőző munkanap 13 óráig a Gazdasági Hivatalban, vagy iskolánk portáján.

Tanulóink a térítési díjat utólag fizetik, ezért általában nincs visszatérítés, ha mégis adódik ilyen, akkor a Gazdasági Hivatal pénztárában átvehető.

15.2. Tankönyvellátásról

Iskolánkban azok a tanulók, akik jogszabály alapján jogosultak az ingyenes tankönyvre, szülői nyilatkozat alapján a tankönyvet az iskolai könyvtárból használatra kölcsönözhetik. A munkafüzetek kölcsönzésére nincs lehetőség, azokat az iskola megvásárolja a diák számára a tankönyvtámogatási keretből.

- Az elveszett vagy megrongálódott tankönyveket a tanuló azonos kiadású hibátlan példánnyal köteles pótolni, ha erre nincs lehetőség (pl a tankönyv már nem szerepel a tankönyvjegyzéken), az adott évfolyamon az elveszett, megrongálódott tankönyv helyébe lépett tankönyvet köteles beszerezni.
- A szülő szeptember 20-áig köteles a jogosultságot megalapozó igazolást az iskolában az osztályfőnöknek leadni. Amennyiben a szülő jogosultságát felszólítás ellenére szeptember 30-ig sem igazolja, a tankönyvek árát ki kell fizetnie.

Amennyiben az iskolai költségvetésből, vagy más forrásból további támogatási lehetőség lesz, amelynek felosztása iskolai hatáskörbe tartozik, akkor a felosztás elvei a következők:

A tankönyvtámogatásra rendelkezésre álló keretet a tanulók között fel kell osztani, és elsősorban a tankönyvvásárlás támogatására kell fordítani a következő szempontok alapján:

- Aki ingyenesen kapta tankönyveit, az ebből további támogatásban nem részesülhet.
- Egyik tanuló sem részesülhet a tankönyvei áránál magasabb összegű támogatásban (a munkafüzetek ára nem fizethető ki).
- A támogatást a tanuló szülője kérheti írásban, vagy az osztályfőnök javasolhatja.
- A támogatásnál előnyben kell részesíteni, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a szülő bevallása alapján a mindenkori nyugdíjminimumot nem haladja meg, vagy egyéb, méltánylást érdemlő ok alapján kéri a szülő.
- A további kedvezmények nyújtásánál a fentiek után előnyben kell részesíteni azt, aki igazolja, hogy családjában az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) másfélszeresét.

A támogatás konkrét összegére az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős véleményének kikérése után az tagintézmény-vezető tesz javaslatot a nevelőtestületnek.

Az intézményi tankönyvellátás további rendjéről az SZMSZ rendelkezik.

16.A tanulók tantárgyválasztásai

Iskolánkban évfolyamonként egy osztály működik meghatározott kerettanterv szerint, így tantárgyválasztásra nincs lehetőség. A tanulónak a tanórán kívüli foglalkozások választására van lehetősége, melyet írásban a szülő aláírásával, egy tanévre vállal.

17.Hivatalos ügyek intézése

- A tanulók hivatalos ügyeket tanítási időben óráközi szünetekben intézhetik a tanári szobában.
- A tanítási szünetekben a hivatalos ügyeket külön ügyeleti rend szerint intézhetik. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről felhíváson keresztül szerezhetnek tudomást.
- Az iskolai hirdetőtáblákon az iskolavezetés engedélyével, csak oktatással-neveléssel, közművelődéssel, sportolással, hitéleti rendezvényekkel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el. Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység és árusítás, kivéve a tanulmányi munkát segítő kiadványok és adománygyűjtés.

18.Záró rendelkezések

A házirend előírásait a hatályos állami és egyházi törvényekkel, valamint a gimnáziumi SzMSz rendelkezéseivel összhangban kell gyakorolni. A házirendet minden tanév kezdetén felül kell vizsgálni.

A Házirendet a nevelőtestület a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével elfogadta, és a fenntartó jóváhagyta.

A

SÁROSPATAKI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM GIMNÁZIUMA,
ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA ÉS DIÁKOTTHONA

NEVELŐTESTÜLETE

A

HÁZIRENDET

2013. ÉV MÁRCIUS HÓ 13. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN

ELFOGADTA.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
igazgató

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona
HÁZIRENDJÉT, a fenntartó **Tiszáninneri Református Egyházkerület**
2013. év március hó... napján jóváhagyta.

Miskolc, 2013 év március hó nap

.....
Ábrám Tibor főgondnok
fenntartó képviselőként