

**Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és
Diákotthona**

✉ 3950 Sárospatak, Rákóczi út 1.

☎ / Fax: 47/311-039/ 47/311-720

E-mail: refi@reformatus-sp.sulinet.hu

OM azonosító: 039227

HÁZIREND
a gimnáziumi tanulók számára



„Féltétek az Istent és Neki adjatok dicsőséget” Jel.14,7

2014

TARTALOMJEGYZÉK

I.	A HÁZIREND HATÁLYA.....	2
II.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	2
III.	A TANULÓ JOGA.....	2
IV.	A TANULÓ KÖTELESSÉGE	4
V.	A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI.....	6
VI.	A TANULÓK JUTALMAZÁSA	6
VII.	A TANULÓK FELELŐSSÉGRE VONÁSA.....	7
VIII.	AZ ISKOLA MUNKARENDJE	7
IX.	FELELŐS TANULÓK	9
X.	A HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA	9
XI.	HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE.....	11
XII.	ZÁRÓRENDELKEZÉSEK.....	11

I. A HÁZIREND HATÁLYA

Ez a Házirend a Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona gimnáziumi tanulóira vonatkozik. A Házirend célja a Tízparancsolat, a hatályos jogszabályok és az iskola évszázados hagyományai alapján meghatározni a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában, az iskola által szervezett programokon és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan.

A Házirend érvényességi köre a tanulói jogviszony hatályával egyezik meg, s e jogviszonynak a gimnáziumunkban való fennállásáig tart. A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően felvétel vagy átvétel útján keletkezik. Az iskola felvételi vizsgát szervez, és annak eredményeit összesíti. A jelentkezők felvételéről, átvételéről és osztályba sorolásáról (az iskola adottságainak figyelembe vételével) az iskola igazgatója dönt. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a jelentkezőt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja a tanulói jogviszony fennállásáig. A tanulói jogviszony megszűnéséről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 53.§-a rendelkezik.

A Házirendet minden, a tanulmányait megkezdő diákkal ismertetni kell. A tanuló aláírásával igazolja, hogy a Házirend előírásait tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek tartja. A szülő joga és kötelessége, hogy a Házirendben foglaltakat megismerje és megvalósítását támogassa. Ezt a szülő nyilatkozat aláírásával hitelesíti a beiratkozáskor.

A Házirend őket érintő előírásait a tanulókon kívül tanáraiknak, a szülőknek, az iskola alkalmazottainak és az intézmény területén tartózkodóknak egyaránt be kell tartaniuk.

A Házirendet az iskola nevelőtestülete 2013. március 08-án fogadta el.

II. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A Házirend tervezetét a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A Házirend tervezetét megvitatják az iskolai tanulóközösségek és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai Diákönkormányzat vezetőségéhez. A Diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti és megtárgyalja az iskola igazgatójával.
3. Az iskola igazgatója a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a Diákönkormányzat vezetősége és a Szülői szervezet. A Házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el és a fenntartó részéről az Igazgatótanács hagyja jóvá.
4. Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a fenntartó
 - az iskola igazgatója,
 - a nevelőtestület,
 - a Diákönkormányzat iskolai vezetősége
 - a Szülői szervezet
5. A Házirend módosítását az 1-4. pontokban leírt módon kell végrehajtani.

III. A TANULÓ JOGA

A tanuló joga, hogy:

1. a krisztusi szeretet jegyében színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjon, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák
2. kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája, magatartása, szorgalma értékelésével összefüggő kérdésekről, az adott tantárgyat tanító tanárától, ill. osztályfőnökétől
3. tájékozódjon, tájékoztatást kapjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a tanulókra vonatkozó kérdésekkel kapcsolatban
4. képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
5. megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit
6. minden év május 20-ig írásban adhatja le az iskola pedagógiai programjában a választásra felkínált tantárgyaknak megfelelően a tantárgy és felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.

Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával.

Tantárgy és oktatási szint változtatására csak a 11. évfolyam (5 évfolyamos képzés esetén a 12. évfolyam) végén van lehetőség a leadandó tantárgy követelményeinek eredményes teljesítése után. A változtatási szándékot írásban kell benyújtani május 20-ig az iskola igazgatójának. Új tantárgy emelt szinten való tanulását akkor kérheti a 11. évfolyamot (5 évfolyamos képzés esetén a 12. évfolyamot) eredményesen befejező tanuló, ha van a tantárgyból az adott évfolyamon emelt szintű oktatás és a jelentkező a választandó tantárgy 11. évfolyamos emelt szintű követelményeit különbözeti vizsgán teljesíti. A különbözeti vizsgára június 15-ig kell írásban jelentkezni az iskola igazgatójához benyújtott kérvénnyel.

7. részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken
8. kezdeményezze a diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását
9. választhat, illetve megválasztható a Diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre
10. az adott lehetőségek és az iskolavezetés döntése alapján kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
11. szabadidejében munkát vállalhasson előzetes és eseti iskolavezetőségi engedély alapján
12. az iskola igazgatójának engedélye alapján társaival vagy egyénileg – tanári felügyelettel – használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését
13. igénybe vegye az iskolai könyvtár szolgáltatásait: A könyvtár és az olvasóterem – az ajtóra függesztett nyitvatartási rend szerinti időben és a könyvtárhasználat szabályainak figyelembevételével – a gimnázium minden tanulójának rendelkezésére áll. Az elveszett, illetve megrongált könyvekért a szabályzat szerinti díjat kell kifizetni.
14. a hatályos jogszabályok által meghatározott, a Szervezeti és működési szabályzatban szabályozott módon ingyenes tankönyvellátásban részesüljön. Családja anyagi helyzetétől függően kérelmére (indokolt esetben) kedvezményekben, szociális támogatásban részesülhet (étkezés, tankönyvtámogatás, alapítványi ösztöndíj, stb.). Amennyiben a tanuló fegyelmi vétséget követ el, az iskola által nyújtott kedvezmény, támogatás visszavonható.
15. személyes ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz vagy az igazgatóhoz forduljon
16. meggyőződhesen arról, mely személyes adatait tartja nyilván az iskola, illetőleg, hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a valóságnak; eredeti okmányok bemutatásával kérheti az iskola által nyilvántartott adatok helyesbítését. Adatait az e-

- naplóban ellenőrizheti, melyhez a tanuló és gondviselője is külön belépési azonosítót és jelszót kap.
17. vitás kérdésekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, az iskola igazgatóságától vagy a Diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőtől, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását
 18. dolgozatát és annak értékelését a megírástól számított 12 munkanapon belül kézhez kapja
 19. a témazáró dolgozat időpontját legalább egy héttel korábban szaktanárától megtudja. Egy tanítási napon két témazáró dolgozatnál több megírására nem kötelezhető. A témazáró dolgozat megírására legalább 1 teljes tanóra (hétfőn 40 perc, más napokon 45 perc) álljon rendelkezésre. A pedagógus a témazáró dolgozat íratási szándékát köteles az osztályban tanító többi tanár számára előre jelezni.
 20. mind félévi, mind év végi osztályzatát heti egy órás tantárgy esetén félévenként legalább három, heti kettő vagy három órás tantárgy esetén havonta legalább egy, heti háromnál magasabb óraszámú tantárgy esetén havonta legalább kettő, különböző időpontban szerzett érdemjegy alapján kapja
 21. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
 22. kérje átvételét más iskolába
 23. vendégtanulói jogviszonyt létesíthessen
 24. kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését. A kérelem teljesítése az intézményvezető teljes mérlegelési jogkörébe tartozik.
 25. kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról
 26. az érettségi vizsgára felkészülés keretében – a Pedagógiai programban megfogalmazottak figyelembe vételével – megválaszthatja a kötelező óraszámba beszámított, emelt szintű érettségire felkészítő tárgyakat
 27. a jogszabályokban és az iskola vizsgaszabályzatában meghatározott módon, időben és követelmények szerint osztályozó vizsgát tegyen
 28. az iskola pedagógusai és a vezetőség a tanulóval kapcsolatos döntéseiket (jogszabályban meghatározott esetben és formában) írásban közölik a tanulóval, illetve a szülővel

A tanuló jogai gyakorlásának eljárásrendjét, módját az iskola Pedagógiai programja, illetve Szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti mások és a közösség jogait.

IV. A TANULÓ KÖTELESSÉGE

A tanuló kötelessége, hogy:

1. tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; szorgalmasan tanuljon; rendszeresen részt vegyen a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon; óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt
2. úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse (tájékozódjon az általa használt internetes közösségi oldal felépítéséről, működéséről, körültekintően, felelősséggel, az iskola diákjához méltó módon használja, internetes közösségi oldalak használatakor is az iskolához méltó módon nyilvánuljon meg), valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában
3. a szabadon választott tanórai foglalkozásokon épp úgy, mint a kötelező tanítási órákon, az iskolai istentiszteleti alkalmakon, hétkezdő és hétzáró áhítatokon és az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illően részt vegyen, (A hétkezdő áhítat heti 1 alkalom a

tanulók számára. A hétzáró áhítat évfolyamonként havonta 1 alkalmat jelent, helyszíne a Kollégium Imaterme. Ennek időpontját az osztályfőnökök közlik az érintett évfolyam tanulóival, valamint tartalmazza az intézmény havi programja, mely az iskola honlapján is megtalálható.)

4. az énekeskönyvet a hitéleti alkalmakra az intézmény minden növendéke köteles magával hozni
5. figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon
6. közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák előkészítésében, lezárásában; a tanítás végén a tanulók a padra tegyék fel a székeket
7. a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelését és ellenőrző könyvét mindig hozza magával
8. a tanítási órák, iskolai rendezvények rendjét rágógumizással, étel, ital fogyasztásával ne zavarja, multimédiás eszközeit (pl. mobiltelefon, fülhallgató lejátszó stb.) a tanítási órák, iskolai rendezvények alatt kikapcsolt állapotban tartsa
9. a multimédiás eszközöket ne használja mások személyiségi jogainak megsértésére:
10. az iskolába hozott értéktárgyaira, pénzére megfelelő módon ügyeljen, mert a megőrzésre át nem adott értékekért az iskola nem vállal felelősséget
11. ismerje meg és minden, az iskola által szervezett programon (kirándulás, kiszállás, ünnepség, teaház, bál, stb.) tartsa be a Házi rend előírásait, /Tanulmányi és osztálykirándulásokon a Házi rend megfelelő pontjai érvényesek./
12. viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát:
 - tiltott a káromkodás, illetve trágár szavak használata
 - tilos a dohányzás, szeszes ital, illetve egyébként alkoholtartalommal is gyártott alkoholmentes italok (kivételez ez alól a végzős évfolyam szalagavató bálján a „koccintás”), drogok birtoklása, fogyasztása, terjesztése
 - tilos mindenféle nyereségre irányuló játék az intézmény területén
 - tilos a lopás, iskola kulcsainak lemásolása
 - tiltott az agresszió (szóban vagy tettelesen) tanulókkal vagy az iskola bármely dolgozójával szemben és az intim megnyilvánulások
13. megjelenése, öltözködése ápoltságú és ízléses, életkorának megfelelő, mások emberi méltóságát tiszteletben tartó legyen; nem megengedett: tetoválás készíttatése, testékszer viselése (kivéve lányoknál a fülbevaló), feltűnő, kihívó, ápolatlan hajviselet (pl. fiúknál hajfestés, hajszínezés; lányoknál a haj természetes hajszínektől eltérő színre való festése)
14. iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányoknak: matrózbóluz és fekete, hosszú - térd alattig zárt – szoknya, az iskola jelvényével ellátott kintűző; fiúknak: fehér ing és sötét öltöny vagy sötét hosszúnadrág, az iskola jelvényével ellátott nyakkendő),
15. az egyházi szokásoknak (Áldás, békesség!) vagy a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola tanárainak és a Kollégium valamennyi dolgozójának,
16. az iskola létesítményei, eszközei épségét megóvjaa, az ezekben szándékosan okozott károkért a kár okozója, illetve annak gondviselője anyagi felelősséggel tartozik,
17. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, Kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült; tartsa be a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat,
18. a tanuló ne tartson magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt

19. az egészségügyi és tisztasági előírásokat megtartsa, az előírt szűrő- és szakorvosi vizsgálaton részt vegyen – szülői engedélyhez kötötten; ezek időpontjáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat, az ellátást az iskolaorvos és az ifjúsági védőnő végzi.
20. térítési díj fizetési kötelezettségének a Gazdasági Hivatal által meghatározott módon tegyen eleget, melyről tájékoztatást minden tanév elején az osztályfőnökétől kap
21. tartsa be az iskola adatvédelmi szabályzatának előírásait

A tanuló kötelességzegése osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után. Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

V. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

1. Az iskolában a tanulók a következő tanulói közösségek munkájában vehetnek részt:
 - osztály
 - diákönkormányzat
 - Bibliakör
 - szakkör
 - diákkör
 - diáksportegyesület
 - egyéb
2. A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) működését a Házi rend szabályai keretében és szellemében fejtheti ki, Szervezeti és működési szabályzatát a nevelőtestület hagyja jóvá. A DÖK által felvetett kérdésre, javaslatra a DÖK-öt segítő tanár 30 napon belül érdemi választ ad. Ha a DÖK ezt nem fogadja el, az iskolavezetéshez fordulhat, melynek döntése jogilag is végleges.
A nagyobb tanulóközösségek (évfolyam) tanulói létszámának 51%-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a DÖK véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (egy osztályt) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

VI. A TANULÓK JUTALMAZÁSA

1. Azt a tanulót, aki
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el,
 - az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - az iskolai, illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön eredményesen vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalmazza.
2. Az iskolai jutalmazás formái:
 - dicséret (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi)
 - tárgyjutalom
 - alapítványok által felajánlott díjak

A munkaközösségek által javasolt dicséretet és jutalmakat az éves iskolagyűlésen kapják meg az érintett tanulók. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi versenyek győztese, az év tanulója - az év sportolója, az

iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka stb.) a munkaközösség javaslata alapján jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

VII. A TANULÓK FELELŐSSÉGRE VONÁSA

1. Az a tanuló, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a Házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskolája, egyháza jó hírnevének, büntetésben részesül. Erről az iskola a szülőt/gondviselőt köteles értesíteni.
2. Ha a tanuló gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz a tanuló szülője/gondviselője kártérítésre kötelezhető a Ptk. Szabályai szerint. A szándékos rongálás fegyelmi vétség is.
3. Az iskolai büntetések formái és fokozatai:
 - szaktanári figyelmeztetés
 - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
 - nevelőtestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Három szaktanári figyelmeztetés után automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetés jár. Az osztályfőnöki figyelmeztetés fokozat kétszer adható ki, ezt követően a fokozatok nem ismétlődhetnek.

Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. Ennek lefolytatása a jogszabályokban foglaltak alapján történik. A büntetést a fegyelmi bizottság határozza meg.

Formái:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés más tanulócsoportba, osztályba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Tanköteles tanulóval szemben az utolsó két pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.

4. Egy fegyelmi fokozat elévülési időtartama egy tanév, ennek eltelte után a fokozatok előlről kezdődnek.
5. Az írásbeli figyelmeztetések, intések a félévi és az év végi magatartás, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben a naplóba és az ellenőrző könyvbe bejegyzésre kerülnek. Tudomásul vételét a szülő aláírásával jelzi.

VIII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az órarendben előírt foglalkozásokról, a tanév helyi rendjéről (tanítási szünetek, tanítás nélküli munkanapok, rendezvények, fogadóórák, szülői értekezletek, stb.) a tanulók és a szülők a tanév elején kapnak tájékoztatást.

Az iskolai munkahét öt tanítási nappól áll, az osztályok heti időbeosztását az órarend határozza meg. A tanítás hétfőn 8.00-kor, a többi napon 7.55-kor áhitattal kezdődik, ha az iskolavezetés másképp nem határoz.

1. Az iskola épülete tanítási időben 7.00 órától 19.00 óráig tart nyitva.
2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

	Hétfő	Kedd-Péntek
Hétkezdő áhítat	8.00-8.30	Áhítat: 7.50-7.55
1. óra	8.45-9.25	7.55-8.40
2. óra	9.40-10.20	8.50-9.35
3. óra	10.30-11.10	9.50-10.35
4. óra	11.20-12.00	10.45-11.30
5. óra	12.10-12.50	11.40-12.25
6. óra	13.00-13.40	12.35-13.20
7. óra	13.45-14.25	13.25-14.10
8. óra	14.55-15.35	14.30-15.10
9. óra		15.15-15.55

Az iskolavezetés ettől eltérő csengetési rendet is megszabhat.

A tanítási óra becsengetéstől kicsengetésig tart.

A szabadon választott tanórai foglalkozásokat - az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében - úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órákat.

3. A tanuló tanítási időben csak a szülő személyes, telefonon történő vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes vagy az iskolavezetés engedélyével hagyhatja el az iskola területét. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását az osztályfőnök, az osztályfőnök-helyettes, a szaktanár vagy az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese engedélyezheti. Ennek megszegése fegyelmi vétség.
Ha a tanulónak lyukas órája van, az iskolai könyvtárban kell tartózkodnia. Kivétel ez alól, ha ebédidőben van lyukasórája, akkor elmehet ebédelni. Ha közvetlenül egymás után több lyukas órája is van a tanulónak, írásos osztályfőnöki vagy igazgatósági engedéllyel elhagyhatja az iskola épületét.
Ha egy tanítási óra elmarad, akkor az igazgatóság engedélyével lehet elmenni ebédelni.
4. A tanórán kívüli foglalkozások 16.30 óráig tarthatók. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.
5. A tanulónak a számukra az órarend által meghatározott tanítás megkezdése előtt 10 perccel az iskolába meg kell érkezniük.
6. Becsengetéskor a tanulónak az osztálytermekben vagy előadó termek előtt kell fegyelmezetten várniuk a tanárt.
7. A tantermekbe belépő és távozó tanárt vagy más látogatót a tanulók felállással köszöntik.
8. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
9. Az iskola épületeit, helyiségeit, berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.
10. Jelzőcsengetéskor az iskolai büfé 5 percre bezár. Ennek betartatása az ügyeletes tanár feladata.

11. Tűz, bombariadó esetén riasztásra a folyosókon és a tanterekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat, a riasztás módját minden év elején az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal.

IX. FELELŐS TANULÓK

1. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: hetesek
2. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, szellőztetés stb.)
 - az óra kezdetén a tanár megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó tanárnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó tanár a becsengetés után tíz perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
 - az óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát,
 - a tanítás végén az ablakokat bezárják, és a világítást lekapcsolják.

X. A HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

1. Ha a tanuló kötelező foglalkozásról (órarendi, érettségi előkészítő, szakköri óra) hiányzik, hiányzását szülői igazolással, vagy szülői (kollégista tanuló esetén nevelőtanári) aláírással is ellátott orvosi igazolással kell igazolni.
2. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartásjegynek is tükrözni kell.
Az igazolatlan órák következményei:
 - 4 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 8 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki intés
 - 12 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki megrovás
 - 16 igazolatlan óra esetén: igazgatói figyelmeztetés
 - 20 igazolatlan óra esetén: igazgatói intés
 - 24 igazolatlan óra esetén: igazgatói megrovás
3. A szülő egy tanévben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Ennél hosszabb ideig tartó távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az osztályfőnök véleményének meghallgatásával az iskola igazgatója adhat engedélyt.
4. A szülőnek a hiányzás első napján értesíteni kell a tanuló osztályfőnökét, internista tanuló esetén az internátust is. Ha az internista tanuló az internátusi tartózkodás idején betegszik meg, az osztályfőnök értesítése az internátus feladata. Internista és menzás tanuló esetén az étkezés lemondása a Gazdasági Hivatal által meghatározott módon történik.
5. A tanulók a szülői vagy az orvosi igazolást az osztályfőnököknek mutassák be a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, legkésőbb 8 tanítási napon belül.
6. Ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt, mulasztását az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:
 - iskolai verseny esetén a 6. óra után;
 - megyei verseny, országos verseny első fordulója, illetve a református középiskolák versenyei esetén a verseny napja;
 - országos verseny második fordulója esetén a verseny napja és az azt megelőző nap
 - országos verseny harmadik fordulója esetén a verseny napja és az azt megelőző két nap

Állami nyelvvizsga esetén a vizsga napját és évente egy alkalommal nyelvenként a szóbeli és az írásbeli vizsgát megelőző egy-egy napot, előrehozott érettségi vizsga esetén az írásbeli és a szóbeli vizsga napját és az azt megelőző egy-egy napot, valamint jogosítvány megszerzése esetén a szükséges vizsgák napját tekintjük igazolt hiányszámnak.

A tanulmányok alatti vizsga napján (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, osztályvizsga) a tanuló igazoltan hiányzik a délelőtti tanítási óráról.

Egyéb távolmaradás engedélyezése az osztályfőnök hatáskörébe tartozik.

7. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kettőszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett a 8. pontban meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.
8. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló internátusi elhelyezése esetén – amennyiben az internátus nem az iskolával közös igazgatású intézmény – az internátust is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányszást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

Az iskola az osztályfőnök közreműködésével a szülőt/gondviselőt ajánlott levélben értesíti és felhívja a szülő figyelmét a mulasztás következményeire 150 és 200 mulasztott óra esetén.
9. A nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya 30 igazolatlan óra esetén megszűnik, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt/gondviselőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről a szülőt/gondviselőt ajánlott levélben értesíteni kell.
10. Késik az a tanuló, aki becsengetés után érkezik az órára. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár a naplóba. A késés igazolható: közlekedési okok miatt, egészségügyi vizsgálat, egyéb, szülő által igazolt okkal.

Napközbeni késés csak iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatt igazolható.

11. Ha a tanuló ötször igazolatlanul késik, fegyelmi vétséget követ el, melyért osztályfőnöki figyelmeztetés jár.
12. A tanuló 45 percnyi igazolatlan késés után egy igazolatlan órát szerez.

XI. HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSE

1. A tanulók hivatalos ügyeket tanítási időben óráközi szünetekben intézhetik az iskolatitkári irodában.
2. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyeket külön ügyeleti rend szerint intézhetik. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről felhíváson keresztül szerezhetnek tudomást.
3. Az iskolai hirdetőtáblákon az iskolavezetés engedélyével, csak oktatással-neveléssel, közművelődéssel, sportolással, hitéleti rendezvényekkel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el. Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység.

XII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

1. A Házi rend nyilvános, bárki számára hozzáférhető. A Házi rendet a tantermekben jól látható helyen, az iskolai könyvtárban és a tanári szobában kell elhelyezni. A Házi rend az iskola internetes honlapján is megtekinthető.
2. A Házi rendet beiratkozáskor iskolánk minden új tanulója megkapja, érdemi változása esetén arról a szülő, a tanuló tájékoztatást kap.
3. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján kötelesek a Házi rendet tanítványaikkal megismertetni és értelmezni.
4. A Házi rend előírásait a hatályos állami és egyházi törvényekkel, valamint a gimnáziumi SzMSz rendelkezéseivel összhangban kell gyakorolni. A Házi rendet minden tanév kezdetén felül kell vizsgálni.

A Házi rendet a nevelőtestület a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértésével elfogadta, és a fenntartó jóváhagyta.

A Házi rend 2013. szeptember 1-én lép hatályba, visszavonásig érvényes.

A

SÁROSPATAKI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM GIMNÁZIUMA,
ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA ÉS DIÁKOTTHONA

NEVELŐTESTÜLETE

A

HÁZIRENDET

2013. ÉV MÁRCIUS HÓ 13. NAPJÁN TARTOTT ÜLÉSÉN

ELFOGADTA.

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
igazgató

A Sárospataki Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona
HÁZIRENDJÉT, a fenntartó **Tiszáninneri Református Egyházkerület**
2013. év március hó... napján jóváhagyta.

Miskolc, 2013 év március hó nap

.....

Ábrám Tibor főgondnok
fenntartó képviselőként