

JELENTKEZÉSI FELHÍVÁS

EFOP-3.1.4-VEKOP-15-2015-00001 ÖSZTÖNDÍJ ÉS MENTORÁLÁSI TÁMOGATÁS HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNAK – ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAM
ÚT AZ ÉRETTSÉGIHEZ ALPROGRAM
2017/2018-AS TANÉV

A jelentkezés benyújtásának határideje elektronikusan: 2017. szeptember 15. éjfél, postai úton: 2017. szeptember 18.

A jelentkezési felhívás az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2.) Korm. rendelet és az EFOP – 3.1.4-VEKOP/15 kódszámú felhívás alapján készült

1. Az Esélyteremtő ösztöndíjak szakmai háttere, céljai

1.1 Szakmai háttér

Az Útravaló Ösztöndíjprogram 2005 óta működik. Az Útravaló Ösztöndíjprogram „Út az érettségihez” esélyteremtő alprogramja a 2016/2017-es tanévtől a Széchenyi 2020 program európai uniós forrásaiból kerül támogatásra „Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulónak – Útravaló ösztöndíjprogram” (EFOP-3.1.4-VEKOP-15) néven.

1.2 Az esélyteremtő ösztöndíjak céljai

☑ Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyteremtő alprogramjainak célja a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, köztük roma tanulók iskolai sikerességének elősegítése, motivációjuk és önértékelésük erősítése mentori támogatással.

☑ Az „Út az érettségihez” ösztöndíjprogram célja a részt vevő tanulók támogatása a középiskola sikeres befejezése, a felsőoktatásba való bejutás elősegítése céljából.

2. Rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrását az EFOP-3.1.4-VEKOP-15 azonosító számú *Ösztöndíj és mentorálási támogatás hátrányos helyzetű tanulónak – Útravaló ösztöndíjprogram* kiemelt projekt biztosítja.

3. Az ösztöndíj-támogatás mértéke

Az ösztöndíj-támogatás a 2016/2017. tanév végi **teljesítménytől függően differenciált**.

Az ösztöndíjas tanulók és mentorok **ösztöndíja** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 4.16. pontja szerint **adómentes bevételnek** minősül. A támogatási keretösszeget figyelembe véve előreláthatólag országszerte 9000 fő/tanév hátrányos helyzetű tanuló, és 3000 mentor támogatására lesz lehetőség.

3.1 „Út az érettségihez” alprogram

Az alprogram keretében a **tanuló** az előző év végi tanulmányi átlaga alapján **8 000-15 000 Ft/hó** ösztöndíjban részesül 10 hónapon keresztül.

Az ösztöndíj mértéke a **mentor** esetében: egységesen **7 000 Ft/tanuló/hó**

A mentor utolsó havi (júniusi) ösztöndíjára abban az esetben jogosult, ha az

Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet szerinti mentori vállalásokat maradéktalanul teljesítette, és

☑ az általa mentorált tanuló felsőbb évfolyamba lép, vagy az általa mentorált utolsó éves tanuló sikeres érettségi vizsgát tesz, és

☒ a tanuló az előző tanév végi tanulmányi átlagát javította, megtartotta (**nem rontotta** 9., 9 Ny, 9 Kny, 9 N évfolyamos tanuló esetén **kilenc tizednél** többel, 10-13. évfolyamos tanuló esetén **négy tizednél** többel) a megvalósítás tanévében.

☒ **Amennyiben a mentorált tanuló javítóvizsgát vagy sikertelen osztályozó vizsgát tesz, a mentor az utolsó havi ösztöndíjra nem jogosult.**

4. Jelentkezők köre

Tanulók – mentorok (a köznevelési intézmények közreműködésével)

Akik nem jelentkezhetnek

☒ Az a személy, aki az **„Út a tudományhoz” alprogramban mentorként** vesz részt, az esélyteremtő alprogramokban (Út az érettségéhez) mentori tevékenységet nem láthat el.

☒ Nem jelentkezhet az a tanuló, aki részt vesz az Arany János Tehetséggondozó Programban, vagy az Arany János Kollégiumi Programban.

A szülő saját gyermekének mentorálását nem végezheti.

Az esélyteremtő alprogramokra (Út az érettségéhez) a **tanulók és a mentorok közösen a köznevelési intézmény feladatellátási helyén jelentkezhetnek. A jelentkezéshez tartozó regisztrációs nyilatkozatokat, űrlapokat** annak a köznevelési intézménynek kell összegyűjtenie, amellyel a pályázó tanuló tanulói jogviszonyban áll. Tagintézménynek a székhelyen működő köznevelési intézményhez, szakképzési centrum tagintézményének a szakképzési centrumhoz kell továbbítania a jelentkezést. A köznevelési intézménynek az általa összegyűjtött űrlapokat alprogramonként egy-egy, összesített jelentkezés formájában, nem önálló gazdálkodású intézmények esetében a gazdasági ügyekért felelős vezető ellenjegyzésével kell a jelentkezési felhívásban meghatározott határidőig továbbítania a lebonyolító szervhez. Az ösztöndíjprogram céljának megvalósulását a tanulók köznevelési intézményei és mentorok segítik.

Az **„Út az érettségéhez”** alprogramra azon, **nappali** rendszerű, (vagy magántanulói státuszú) iskolai oktatásban **tanulók** jelentkezését adhatja be a köznevelési intézmény, akik a következő feltételeknek megfelelnek:

☒ Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar vagy külföldi állampolgár, aki a **jelentkezés benyújtásának időpontjában** halmozottan hátrányos helyzetű vagy védelembe vett vagy családba fogadott vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy utógondozásban részesül vagy hátrányos helyzetű, és a támogatás időszakának tanévében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében:

o az **„Út az érettségéhez”** ösztöndíj esetében középiskolában érettségit adó képzésben 9-12. évfolyamon, illetve 6 vagy 8 évfolyammal működő középiskolában 7-12. évfolyamon, vagy két tanítási nyelvű vagy nyelvi előkészítő osztállyal induló oktatásban 7-13.¹ évfolyamon tanul (az előbbi évfolyamokba beleértendők a 7 Ny, 7 N, 9 N és 9 Ny és 9 Kny évfolyamok is); továbbá a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 12-13. évfolyamain tanul.

¹ 13. évfolyamos tanulóra vonatkozóan abban az esetben nyújtható be jelentkezés az alprogram keretében, amennyiben a tanuló két tanítási nyelvű oktatás vagy nyelvi előkészítő vagy nemzetiségi nevelés-oktatás képzés keretében, illetve a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 13. évfolyamán végzi az évfolyamot.

Mentorok jelentkezése

Az iskolai sikerességet előmozdító, hátrányok kompenzálását szolgáló esélyteremtő ösztöndíjprogramokra csak azon **mentorok** jelentkezését várjuk a köznevelési intézmény jóváhagyásával, akik teljes mértékben megfelelnek a mentori feltételeknek.

Egyazon tanévben **egy mentor összesen legfeljebb öt tanuló** tekintetében vállalhat mentori szerepet. A korlátozás a teljes Útravaló Ösztöndíjprogramra vonatkozik. Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében a mentorként pályázó személy egyazon tanévben a fenti számot meghaladó számú, de **legfeljebb nyolc tanuló** mentorálását vállalhatja, **ha** az általa mentorálandó valamennyi pályázó tanuló köznevelési intézménye a településen az egyetlen köznevelési intézmény (jelen esetben köznevelési intézmény alatt általános iskolát és középiskolát értünk), és a köznevelési intézményben a hátrányos helyzetű tanulók aránya eléri a 80%-ot. Amennyiben ez a feltétel fennáll, és a **mentor ötnél több tanuló** mentorálását vállalná, azt az **Útravaló-ösztöndíj Kezelési és Információs Rendszer (továbbiakban: UKIR) felületén** a jelentkezésnél, a megfelelő dokumentum feltöltésével kérelmezheti. A lebonyolító szerv, az EMET Útravaló Ösztöndíjprogram Programiroda (a továbbiakban: Programiroda) a kérelem elbírálását követően lehetővé teszi a magasabb számú jelentkezés rögzítését az **UKIR** felületen.

Mentorként jelentkezhet

az „Út az érettségéhez” ösztöndíj esetében:

- ☑ tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy,
- ☑ szociálpedagógus,
- ☑ gyógypedagógus,
- ☑ fejlesztő pedagógus,
- ☑ a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki a fenti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a támogatási időszakba tartozó félévben kezdi meg.

Az esélyteremtő ösztöndíjak keretében a köznevelési intézmény annak a mentornak a jelentkezését nyújthatja be, aki a fenti feltételeknek megfelel.

5. Kötelező szakmai tevékenységek

5.1 Mentorok tekintetében

A mentor feladata, hogy segítse a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban.

☑ A mentor az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan vele és szüleivel egyeztetve **egyéni fejlesztési tervet** készít, amely alapján az osztályfőnök és az érintett pedagógusok bevonásával **legalább háromhavonta értékeli** a tanuló haladását, fejlődését, illetve az ezeket hátráltató okokat. Az értékelésre meghívja a tanuló szülőjét (törvényes képviselőjét), a tanulót, indokolt esetben a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét. Az értékelés eredményét – kitérve az értékelésen résztvevők észrevételeire is – az egyéni előrehaladási naplóban írásban is rögzíti.

☑ Az ösztöndíjas időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmenetelének nyomon követését, valamint a mentorálás során alkalmazott pedagógiai eszközök hatékonyságának

vizsgálatát lehetővé tevő – tanulónként eltérő tartalmú – **egyéni előrehaladási naplót vezet**. Az egyéni előrehaladási naplót a kiemelt projektgazda által előre megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el.

☒ A vonatkozó tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott tanítási szünetek kivételével **rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart** az általa mentorált tanulóval, ezen belül **legalább heti 2 órában** – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a **mentorált tanuló felkészítésével** foglalkozik, amely foglalkozásokat napra készen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban. A foglalkozásoknak **legfeljebb ötven százaléká lehet csoportos**. A foglalkozások havonta egyszer **tömbösítve** is megvalósíthatóak, a **rendszeres, legalább heti szintű kapcsolattartás figyelembe vételével (azaz az összes havi óraszám nem vonható össze egy alkalommal)**.

☒ Támogatja a tanulót a versenyekre, felvételiire való felkészülésben.

☒ Rendszeresen személyes kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.

☒ Családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal.

☒ Kötelező jelleggel részt vesz a Programiroda által szervezett találkozók, műhelymunkák, képzéseken, szemináriumokon és egyéb rendezvényeken, információ-megosztó napokon.

☒ Együttműködik a projekt által biztosított szaktanácsadókkal/szupervizorokkal.

☒ Amennyiben a jelentkezés során nyertes tanuló nem rendelkezik adóazonosító jellel, segítséget nyújt az érintett tanulónak, illetve szüleinek az adóazonosító jel igénylése során.

☒ Együttműködik a Programirodával a mentori tevékenység értékelésében, nyomon követésében is.

☒ Tanulóval történő olyan változást, mely kihat az ösztöndíj jogosultságára, folyósítására **8 napon belül** Programiroda részére jelezni köteles! (adatváltozás: UKIR-ban rögzítendő, 10 óra igazolatlan hiányzás elérése, igazolással e-mailben adatvaltozas.utravalo@emet.gov.hu, valamint az UKIR-ban is jelzendő. Amennyiben a mentor ezen kötelességének nem tesz eleget, úgy a Programiroda kérelmezheti a mentorváltást.

☒ Mentorképzésen vesz részt.

☒ A tanév végén beszámolót készít a Programiroda által meghatározott módon és határidőig.

Amennyiben a mentor a köznevelési intézmény alkalmazásában áll, úgy a fenti feladatokat a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott **munkaköri feladatain felül** köteles ellátni.

5.2. Ösztöndíjas tanuló tekintetében

☒ Együttműködik a mentorral az alábbiakban:

- Aktívan részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatot tesz.
- Tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja.
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt, egy tanévben igazolatlanul 10 óránál többet nem mulaszt.
- Aktívan részt vesz a Programiroda által szervezett értékelő és élményt adó műhelybeszélgetéseken, programokon vagy versenyeken (amelyekre az útiköltségek térítését a Programiroda finanszírozza).

6. Támogatási időszak

A vissza nem térítendő támogatás egy tanévre, 10 hónapra szól. A támogatási időszak 2017. szeptember 1-től 2018. június 30-ig tart.

7. A jelentkezések benyújtásának módja, helye és határideje

Az esélyteremtő ösztöndíjakra a **tanuló és a mentor közösen** jelentkezhet.

A programra részben **elektronikus úton (UKIR)** keresztül, érvényes regisztrációt követően -, részben **papír alapon** történik a jelentkezés.

A regisztráció és a jelentkezés részletes leírását a tájékoztató tartalmazza, amely az ukir.emet.gov.hu, valamint az emet.gov.hu oldalon elérhető.

☒ A jelentkezéshez tartozó **jogosultságokat igazoló dokumentumokat** az eredetivel mindenben megegyező digitális másolat formájában az **UKIR-ben kell csatolni** a jelentkezési felület megfelelő mezőjében. Minden jogosultságot igazoló dokumentum feltölthető és kötelezően feltöltendő, amennyiben releváns a tanuló vonatkozásában, a jelentkezési űrlap megfelelő mezőjébe.

A jelentkezés benyújtásának határideje elektronikusan: 2017. szeptember 15. éjfél, postai úton: 2017. szeptember 18.

A határidőn túl benyújtott vagy továbbított jelentkezéseket a lebonyolító szerv (Programiroda) további bírálat nélkül elutasítja.

8. A jelentkezés benyújtásának helyes módja

a. A jelentkezés elektronikus benyújtása a jelentkezésnek az UKIR felületen történt lezárásával teljesül. Az UKIR felületre feltöltendő kötelező mellékletek:

☒ a tanuló **szociális jogosultságát** igazoló, a jelentkezés időpontjában hatályos eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatai,

☒ a tanuló **2016/2017-es tanév év végi bizonyítványának** a köznevelési intézmény által **hitelesített** másolata,

☒ amennyiben a tanuló roma származásáról önkéntes nyilatkozatot tett, ezen nyilatkozat szkennelt példánya, és a helyi, annak hiányában a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat, annak hiányában az Országos Roma Önkormányzat által kiállított **ajánlás eredeti példányának** szkennelt dokumentuma **az UKIR felületen** található sablon szerint.

☒ Tanuló TAJ és Adókarttyájának másolata, aláírással, dátummal hitelesítve

Csak pontosan kitöltött, a jelentkező tanuló adatait tartalmazó ajánlás fogadható el. Az ajánlás csak a helyi, annak hiányában a területi cigány/roma nemzetiségi önkormányzat, vagy a jegyző előtt tett nyilatkozat hiteles másolata.

b. A szociális jogosultság igazolása

A tanuló szociális jogosultsága az alábbi, a jelentkezés benyújtásakor hatályos (fennálló jogosultságot igazoló) eredeti dokumentum(ok) vagy azok köznevelési intézmény által hitelesített másolatának feltöltésével igazolható:

☒ Az **egy főre jutó kereset összegének igazolásához** a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról, vagy kedvezményekről szóló határozat szkennelt másolata vagy az egy háztartásban élők jövedelemigazolása

☒ **Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló:** a halmazottan hátrányos helyzet vagy az utógondozói ellátás vagy az átmeneti vagy tartós nevelés vagy a nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése

☒ **Nevelésbe vett tanuló:** a tanuló nevelésbe vételét igazoló hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése

☒ **Családba fogadott tanuló:** a családba fogadásról hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása a családba fogadás fennállásáról szkennelt példányának feltöltése

☒ **Védelembe vett tanuló:** a védelembe vételről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése

☒ **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról szkennelt példányának feltöltése

☒ **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló:** az utógondozói ellátásba vételről szóló határozat szkennelt példányának feltöltése

☒ **Utógondozott tanuló:** az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése

☒ **Hátrányos helyzetű tanuló:** a hátrányos helyzet tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése

9. A kiemelt projekt lebonyolítója

A kiemelt projekt lebonyolítója az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: EMET) és konzorciumi partnere, a Klebelsberg Központ (a továbbiakban: KK).

10. A jelentkezés bírálata

Az esélyteremtő ösztöndíjak esetében bírálatra csak az érvényesnek minősített jelentkezés bocsátható.

A beérkezett jelentkezési űrlapok egyenként és nem iskolánként csoportosítva kerülnek elbírálásra az EMMI által elfogadott pontozási rendszer alapján.

Előnyben részesítés a bírálat során

Amennyiben a támogatási keretet meghaladó támogatási igény érkezik, a jelentkezések elbírálásakor a 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 6. § (1)-(2) bekezdése alapján előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:

☒ a jelentkező tanuló halmazottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban részesül (e feltételek az elbírálásnál azonos súllyal kerülnek figyelembe vételre);

☒ a tanuló kedvezményezett településen vagy kedvezményezett járásban lévő településen él;

☒ a jelentkező tanuló háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem összege a többi jelentkezőéhez viszonyítva alacsonyabb;

☒ a jelentkező tanulóval egy háztartásban élők száma a többi jelentkezőéhez viszonyítva magasabb;

A jelentkezések elbírálásánál előnyben részesül az a tanuló, aki a 8. pont szerint roma származásáról nyilatkozik és az ajánlás szkennelt példányát csatolja a jelentkezéséhez. A roma származásáról szóló nyilatkozat és ajánlás hiánya esetén a jelentkezés értékelésekor csak a tanuló szociális jogosultsága kerül figyelembe vételre.

11. Adatkezelés

A tanuló, a tanuló törvényes képviselője, valamint a mentor a jelentkezés benyújtásával írásban hozzájárul személyes adatainak az e jelentkezési felhívásban meghatározottak szerinti kezeléséhez. A jelentkezés benyújtásával vállalják azt is, hogy haladéktalanul bejelentik a köznevelési intézménynek az olyan személyes adatukban bekövetkezett változást, amely az ösztöndíjas jogviszonyt, az ösztöndíjra való jogosultságot érinti. A kiskorú vagy egyébként korlátozottan cselekvőképes tanuló nyilatkozatához szükséges a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása, illetve a törvényes képviselő adja meg a hozzájárulást a tanuló személyes adatainak kezeléséhez. Állami fenntartású intézmény esetében az intézmény továbbítja az információt a tankerület és a Programiroda felé. (változás bekövetkezését követően maximum 8 napon belül!)

Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII.2) Korm. rendelet 3. § (1) és (4) bekezdésében, valamint a 6. § (1) bekezdésében meghatározott - a hátrányos helyzetre, valamint a külföldi állampolgár jelentkező jogállására vonatkozó - személyes adatokat a köznevelési intézmény - illetve állami fenntartású intézmény esetében a fenntartó is - kezeli az ösztöndíjas jogviszony megszűnésétől számított 3 évig. A köznevelési intézmény ezen adatokat a jelentkezés benyújtásakor a jelentkezés elbírálása és a támogatói okirat kibocsátása céljából, illetve akkor továbbítja (maximum 8 napon belül) az EMET részére, ha azokkal összefüggésben a támogatói okiratot módosítani vagy megszüntetni szükséges, valamint az ösztöndíj esetleges visszafizetéséről szóló döntés céljából.

A Programiroda a részére továbbított adatokat csak a jelentkezések elbírálásához, a támogatói okirat kibocsátásához, valamint a támogatói okirat módosításához, megszüntetéséhez szükséges mértékben és ideig, illetve az ösztöndíj visszafizetéséről szóló döntés esetén az ösztöndíj tényleges visszafizetéséig használhatja fel.

A fentiekén túl a személyes adatokat az EMET, KK, és az ellenőrzést végzők kezelik, a vonatkozó iratmegőrzési kötelezettség szerint 2027. december 31. napjáig elkülönítetten.

Az **esélyteremtő ösztöndíjprogramokkal** kapcsolatosan kezelt személyes adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon felhasználhatóak és továbbíthatóak.

12. Információ

A jelentkezéssel kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi elérhetőségen kaphatnak:
ska12@freemail.hu